Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия технологического предпринимательства»

(АНО ДПО «АТП»)

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ:

Педагогическим советом Директор АНО ДПО «АТП»

Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Знаменщикова

**Положение**

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**1.Общие положения**

1.1 Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г, N 273, Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 №№ 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1.2. Под зачётом в настоящем Положении понимается признание результатов пройденного обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам освоенным слушателем ранее при обучении по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования , а также по ДПП.

**2. IIорядок осуществления зачета учебных предметов, дисциплин (модулей)**

2.1. Основанием для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения является:

- заявление слушателя с просьбой о порядка зачета с указанием перечня ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и их трудоемкости (количество академических часов (Приложение № 1);

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документ об обучении, в том числе справка об обучении или периоде обучения, документ выданный иностранной организацией (справка, академическая справка, иной документ).

2.2. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение, до момента подачи заявления с просьбой о порядке зачета и переаттестации, определяется сроком действия документа указанных в п.2.1.

2.3. Заявление о зачете результатов пройденного обучения с прилагаемыми документами подается слушателями лично директору АНО ДПО «АТП».

2.4. Заявление о зачете результатов пройденного обучения с прилагаемыми документами может быть направлено по электронной почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде электронных документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Документы направляются на электронный адрес АНО ДПО «АТП».

Электронные документы должны обеспечивать идентификацию всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать). Каждый электронный документ должен быть направлен в виде отдельного файла в формате PDF.

2.5. После принятия электронных документов к рассмотрению слушатель должен представить заявление и прилагаемые документы на бумажном носителе в АНО ДПО «АТП».

2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) осуществляется на основании изучения представленных документов, подтверждающих освоение слушателем соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Процедуру зачета пройденного обучения осуществляет преподаватель курса.

2.8. Условием зачета является признание содержания дополнительной профессиональной программы эквивалентной содержанию учебного предмета, курса, модуля (учебной дисциплины) ранее изучавшим по следующим критериям:

- соответствие учебного плана изученного ранее учебного модуля (учебной дисциплины, предметов, курсов) учебному плану программы ДПП;

- соответствие наименования образовательной программы одному из учебных предметов, модулей (учебных дисциплин) наименованию программы ДПП;

- соответствие трудоемкости (количество академических часов) освоения программы ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) трудоемкости (в академических часах) освоения учебного модуля (учебных дисциплины) программы ДПП.

2.9. Подлежат зачету (далее - перезачет) в полном объеме учебный модуль, предмет (учебные дисциплины), если полностью совпадает наименование учебного модуля (учебной дисциплины), а объем и содержание не менее чем на 80% совпадает с соответствующими предметами, модулями (учебными дисциплинами) ДПП.

2.10. Порядок зачета дисциплин возможен при условии максимального количества часов с отклонением не более 5% в сторону уменьшения. В случае если разница в объеме часов более 5% в сторону уменьшения, проводится переаттестация предмета, дисциплины, модуля в форме собеседования.

2.11. При несовпадении формы промежуточной аттестации по предмету, дисциплине, модулю с соответствующими формами по учебному плану (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.9 и 2.10 данная дисциплина, предмет, курс, модуль может быть перезачтен с оценкой "удовлетворительно". При несогласии слушателя с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.12. Если в представленных документах об освоении программ в других образовательных организациях форма контроля выше (экзамен), чем в рабочем учебном плане, по которому обучается слушатель (здесь - зачет), то перезачет допускается, независимо от величины разницы в объеме часов, предусмотренных для изучения дисциплины.

2.13. В тех случаях, когда в представленных документах не указаны часы, решение о перезачете предмета, дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане.

2.14. Слушатель может отказаться от перезачета предмета, дисциплины, курса, модуля. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом.

**3.Порядок оформления зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

3.1. По результатам принятия решения о порядка зачета предмета, дисциплины, курса, модуля преподаватель курса оформляет индивидуальную ведомость перезачета.

3.2. На основании индивидуальной ведомости перезачета издается приказ о перезачете слушателю ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или об отказе в перезачете. Количество перезачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при этом не ограничено.

3.3. Лица, имеющие перезачеты по ряду учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующего учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и переводятся на обучении по индивидуальному учебному плану.

3.4. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного обучения с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется слушателю.

Приложение № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть мне учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, изученные в сторонней образовательной организации (указывается полное наименование организации),

Имеющей юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов, оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов, оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов, оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ о квалификации (об обучении), справка об обучении или о периоде обучения, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины, прилагается.

« \_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. Подпись