Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Академия технологического предпринимательства»

(АНО ДПО «АТП»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «АТП»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Знаменщикова

**Положение**

об индивидуальном учете результатов освоения слушателями

образовательных программ в АНО ДПО «АТП»

**1. Общие положения**

1 1 Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения слушателями образовательных программ в АНО ДПО «АТП» (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ (далее ДПП).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499, Уставом АНО ДПО «АТП».

1.3. Положение регламентирует деятельность преподавателей и администрации АНО ДПО «АТП» по учету достижений слушателей по позициям учебного плана по ДПП.

**2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися ДПП**

2.1. АНО ДПО «АТП» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения слушателями ДПП.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения слушателями ДПП осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных настоящим Положением.

2.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения слушателями ДПП относятся:

- журналы теоретического обучения (далее - Журнал);

- личные дела слушателей;

- протоколы проверки знаний;

- книги учета выданных документов об обучении и Справок об обучении (далее - Справка, Книга учета).

2.4. Результаты итогового оценивания слушателя по окончанию ДПП фиксируются в Протоколах итоговой аттестации и заносятся в Книгу учета, выставляются в документ об обучении (при необходимости) и в Справку.

2.5. Текущий индивидуальный учѐт результатов освоения ДПП осуществляется с помощью журнала теоретического обучения.

**3. Хранение в архивах информации об индивидуальном учете результатов освоения слушателями образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях**

3.1. В архивах хранится информация о результатах освоения слушателями ДПП в обязательном порядке на бумажных носителях.

3.2. Информация о результатах освоения слушателями ДПП хранится на бумажных носителях в течение:

- журналы теоретического обучения (далее - Журнал) – 3 года;

- личные дела слушателей – 75 лет;

- протоколы ИАК – 15 лет;

- книги для учёта и записи выданных документов о квалификации – 75 лет.