

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Академия технологического предпринимательства»
(АНО ДПО «АТП»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4
№ « 25 » марта 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО «АТП»
от « 25 » марта 20 22 г.
Е.С. Знаменщикова

Положение
о педагогическом совете
АНО ДПО «АТП»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете АНО ДПО «АТП» (далее – Положение) устанавливает состав и порядок функционирования Педагогического совета АНО ДПО «АТП».
- 1.2. Положение принимается Педагогическим советом АНО ДПО «АТП» и вводится в действие после утверждения Директором АНО ДПО «АТП».
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления АНО ДПО «АТП» для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.4. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов об образовании, Устава АНО ДПО «АТП».
- 1.5. В состав Педагогического совета входят: директор (представитель учредителя) - председатель педсовета, его заместители, преподаватели.
- 1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива АНО ДПО «АТП». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора АНО ДПО «АТП», являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет АНО ДПО «АТП» определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической, научной деятельности АНО ДПО «АТП» и координирует её.
- 2.2. В компетенцию Педагогического совета входят решение следующих вопросов:
 - разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в АНО ДПО «АТП»;
 - разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Директором АНО ДПО «АТП»;
 - создание научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;
 - разработка и внесение на рассмотрение Директора проектов планов по совершенствованию учебного процесса АНО ДПО «АТП»;
 - внесение предложений Директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, по оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, санитарных правил;
 - выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия АНО ДПО «АТП» с иными образовательными и научными организациями;
 - принятие локальных нормативных актов АНО ДПО «АТП»;
 - определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей;
 - совершенствование методов обучения с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
 - внесение предложений Директору АНО ДПО «АТП» по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
 - представление к поощрению слушателей и педагогических работников;
 - решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении слушателей, а также согласование отчисления слушателей в качестве меры дисциплинарного взыскания.

2.3. Педагогический совет или его уполномоченный представитель не вправе выступать от имени АНО ДПО «АТП».

2.4. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать планы работы, отчеты АНО ДПО «АТП»;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников АНО ДПО «АТП»;
- заслушивает и обсуждает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с АНО ДПО «АТП» по вопросам дополнительного профессионального образования;
- принимать локальные акты, регулирующие образовательный процесс;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с АНО ДПО «АТП» по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется решением Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3. Порядок работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, срок полномочий которого бессрочен.

3.2. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора, преподаватели с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы и по совместительству, преподаватели, с которыми заключен гражданско-правовой договор могут быть приглашены на заседания Педагогического совета.

3.3. На заседаниях Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета настоящим Положением, а также решение вопросов по выбору направлений научно-методической, инновационной деятельности, взаимодействия АНО ДПО «АТП» с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

3.6. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.7. Порядок проведения заочного голосования:

- сообщение всем членам Педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- ознакомления всех членов Педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информационными материалами;
- сообщение всем членам Педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- сбор листов голосований после срока окончания процедуры голосования и подсчет голосов;
- информирование членов Педагогического совета по итогам голосования.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют Директор АНО ДПО «АТП» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Директор АНО ДПО «АТП» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с

мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, номер протокола, место проведения заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы Педагогического совета ведутся в электронном виде, по окончании года распечатываются и прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью АНО ДПО «АТП».

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета АНО ДПО «АТП» входит в номенклатуру дел, хранится в АНО ДПО «АТП».