Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия технологического предпринимательства»

(АНО ДПО «АТП»)

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ:

Педагогическим советом Директор АНО ДПО «АТП»

Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Знаменщикова

**Положение**

о порядке применения к слушателям и снятия со слушателей

мер дисциплинарного взыскания

в АНО ДПО «АТП»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о применении к слушателям и снятия со слушателей мер дисциплинарного взыскания в АНО ДПО «АТП» разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185.

1.2. Настоящее Положение регулирует применение к слушателям АНО ДПО «АТП» мер дисциплинарного взыскания и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.

**2. Порядок применения мер дисциплинарных взысканий**

2.1. Меры дисциплинарного взыскания могут применяться за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или нарушение устава АНО ДПО «АТП», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в АНО ДПО «АТП».

2.2. За совершение дисциплинарного проступка к слушателям могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

* замечание;
* выговор;
* отчисление из АНО ДПО «АТП».

2.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к слушателям с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна из указанных в п. 2.2 настоящего порядка мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть, совершённого дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние.

2.6. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от слушателя письменное объяснение по факту совершения им дисциплинарного проступка. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение слушателем не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение 1).

Отказ или уклонение слушателя от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры к нему дисциплинарного взыскания.

2.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее шести месяцев со дня его совершения не считая времени отсутствия слушателя, указанного в п. 2.4 настоящего Положения, не более семи учебных дней со дня представления директору АНО ДПО «АТП» мотивированного мнения советов слушателей в письменной форме.

2.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора АНО ДПО «АТП». Приказ доводится до слушателя под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия слушателя в АНО ДПО «АТП».

2.9. Отказ слушателя ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом (Приложение 2).

В случае невозможности ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания под роспись, копия приказа направляется заказным письмом с уведомлением по адресу места жительства слушателя. Приказ о применении к слушателю меры дисциплинарного взыскания хранится в его личном деле.

2.10. Порядок действий должностных лиц при применении к слушателю мер дисциплинарного взыскания определяется следующим.

2.10.1. Должностное лицо, обнаружившее совершение слушателем дисциплинарного проступка незамедлительно, в письменной форме, сообщает об этом своему непосредственному руководителю, который в этот же день обязан в форме докладной записки или устной форме сообщить об этом директору АНО ДПО «АТП».

2.10.2. Директор АНО ДПО «АТП» в течение двух рабочих дней принимает решение о проведении служебного расследования и даёт соответствующее указание куратору группы.

2.10.3. Куратор группы в течение пяти рабочих дней организует проведение служебной проверки по факту совершения слушателем дисциплинарного проступка, в ходе которой проводит со слушателем беседу, получает от него письменные объяснения, а в случае отказа дать письменные объяснения составляет соответствующий акт, определяет целесообразность применения к слушателю мер дисциплинарного взыскания. Передаёт документы директору АНО ДПО «АТП» для принятия окончательного решения.

2.11. Отчисление слушателя, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание слушателя в АНО ДПО «АТП», оказывает отрицательное влияние на других слушателей, нарушает их права и права работников АНО ДПО «АТП», а также нормальное функционирование АНО ДПО «АТП».

2.12. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к слушателю мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

**3. Обжалование применения мер дисциплинарного взыскания**

3.1. Слушатель вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к слушателю.

3.2. Порядок рассмотрения споров между участниками образовательных отношений определяется соответствующим положением.

3.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в АНО ДПО «АТП» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**4. Порядок снятия меры дисциплинарного взыскания.**

4.1. Директор АНО ДПО «АТП» до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее со слушателя:

- по собственной инициативе;

- по просьбе самого слушателя;

- по ходатайству работников АНО ДПО «АТП» и иных лиц, представивших обоснование для принятия решения в пользу слушателя.

4.3. О снятии меры дисциплинарного взыскания со слушателя директор АНО ДПО «АТП» издаёт соответствующий приказ.

Приложение 1.

**Акт об отказе слушателя предоставить объяснения**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О.)

в присутствии 2 свидетелей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О. работников)

было затребовано письменное объяснение у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

по факту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(докладная или акт)

В течение 3 учебных дней слушателем не были предоставлены ни письменные объяснения, ни документы, подтверждающие уважительные причины их не предоставления. Слушатель сегодня «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_ г. подтвердил, что объяснения предоставлять отказывается.

Свой отказ в предоставлении письменных объяснений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мотивировал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в произвольной форме изложить причины отказа от предоставления объяснений)

Слушателю были объяснены последствия его отказа.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Настоящий акт составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

С актом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 2.

**Акт об отказе от подписания слушателем приказа о дисциплинарном взыскании**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О. работника)

составили настоящий акт в том, что «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года в кабинете №\_\_\_\_, находящимся по адресу: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, слушателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О, группа)

было предложено подписать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название документа)

в присутствии вышеперечисленных работников.

Слушатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от подписи отказался (ась).

(Ф.И.О, группа)

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Настоящий акт составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

С актом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)