Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Академия технологического предпринимательства»

(АНО ДПО «АТП»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «АТП»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Знаменщикова

**Положение**

о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

АНО ДПО «АТП»

**1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников АНО ДПО «АТП» (далее - Положение) определяет порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников с учетом особенностей деятельности АНО ДПО «АТП».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ., статья 47, части 6,7,8,9;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- [Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_198999/).

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников АНО ДПО «АТП», включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности АНО ДПО «АТП» и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «АТП», графиками работы, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

**2. Режим рабочего времени преподавателей**

2.1. Режим рабочего времени и времени отдыха преподавателей АНО ДПО «АТП», включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности АНО ДПО «АТП» осуществление образовательной деятельности пять дней в неделю с 9.00 до 18.00.

2.2. В соответствии с действующим трудовым законодательством РФ продолжительность рабочего времени для преподавателей устанавливается из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3. Нормируемая часть рабочего времени преподавателей, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым учебным занятием, установленные для слушателей. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

2.4. Для преподавателей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи устанавливается во время перерыва на обед для слушателей между учебными занятиями.

2.5. Другая часть педагогической работы преподавателей, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, Правилами внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «АТП», тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами преподавателей, и включает:

-выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов;

-время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению слушателей;

-выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса;

-обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации;

-выполнение дополнительно возложенных обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом.

2.6. Дни недели (периоды времени, в течение которых АНО ДПО «АТП» осуществляет свою деятельность), свободные для преподавателей, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, преподаватель может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

**3. Разделение рабочего дня на части.**

3.1. При составлении графиков работы преподавателей и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. При составлении расписаний учебных занятий АНО ДПО «АТП» обязана исключить нерациональные затраты времени преподавателей, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов между каждым учебным занятием, установленных для слушателей рабочим временем преподавателя не являются.

**4. Режим рабочего времени директора и его заместителей**

4.1. Режим работы директора АНО ДПО «АТП», его заместителей определяется в соответствии с трудовым законодательством с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью АНО ДПО «АТП» и устанавливается 40 часовая рабочая неделя.

4.2. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.3. Привлечение работника к сверхурочной работе (работе, выполняемой работником по инициативе работодателя) за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени (смены) допускается в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ.

Не допускается привлекать к сверхурочной работе беременных женщин, работников до 18 лет и других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

Работодатель ведет точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника, которая не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).

4.6. Директор, его заместители, руководители структурных подразделений помимо работы, определенной трудовым договором, вправе на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору осуществлять преподавательскую работу без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.