Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия технологического предпринимательства»

(АНО ДПО «АТП»)

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ:

Общим собранием Директор АНО ДПО «АТП»

Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Знаменщикова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об общем собрании работников

АНО ДПО «АТП»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность Общего собрания работников АНО ДПО «АТП» ( далее - Положение).

1.2. Общее собрание работников АНО ДПО «АТП» является коллегиальным органом управления АНО ДПО «АТП».

1.3. Общее собрание работников АНО ДПО «АТП» (далее – Общее собрание) функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении АНО ДПО «АТП», осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4 Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников АНО ДПО «АТП» имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора АНО ДПО «АТП».

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность АНО ДПО «АТП».

**2. Состав Общего собрания**

2.1. Общее собрание образуют работники АНО ДПО «АТП» всех категорий и должностей, для которых АНО ДПО «АТП» является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по совместительству.

2.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор АНО ДПО «АТП». Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться представители Учредителя. Приглашенные лица участия в голосовании не принимают.

2.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его заседания;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

2.6. Общее собрание собирается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
2.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов  коллектива АНО ДПО «АТП».

2.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Все работники АНО ДПО «АТП», участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

2.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором АНО ДПО «АТП» становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива АНО ДПО «АТП» в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

**3. Компетенция Общего собрания**

3.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство АНО ДПО «АТП» в рамках установленной компетенции. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления АНО ДПО «АТП» имеет бессрочный срок полномочий.

3.2. Общее собрание:

1) Принимает решение о необходимости заключения с администрацией АНО ДПО «АТП» коллективного договора.

2) Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3) Заслушивает отчет директора АНО ДПО «АТП» о реализации коллективного договора.

4) Принимает правила внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «АТП».

5) Определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.

6) Вносит предложения директору АНО ДПО «АТП» о внесении изменений в коллективный договор.

7) Определяет меры, способствующие более эффективной работе АНО ДПО «АТП», вырабатывает и вносит предложения директору АНО ДПО «АТП» по вопросам улучшения функционирования АНО ДПО «АТП», совершенствования трудовых отношений.

8) Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности АНО ДПО «АТП».

9) Заслушивает отчетный доклад директора и его заместителей о работе в истекшем году.

10) Утверждает результаты самообследования.

11) Осуществляет общественный контроль за работой администрации АНО ДПО «АТП» по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

12) Формирует первичную профсоюзною организацию работников АНО ДПО «АТП».

13) Избирает представителей работников АНО ДПО «АТП» в комиссию по трудовым спорам.

14) Утверждает требования, выдвинутые работниками АНО ДПО «АТП» или представительным органом работников АНО ДПО «АТП» при коллективных трудовых спорах.

15). Принимает решение об объявлении забастовки.

16) Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников АНО ДПО «АТП», по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

17) Согласовывает локальные акты АНО ДПО «АТП», затрагивающие трудовые и социальные права работников АНО ДПО «АТП».

18) Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в АНО ДПО «АТП» и разрабатывает рекомендации по ее укреплению.

19) Рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности АНО ДПО «АТП».

3.3. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3.4. Общее собрание не вправе выступать от имени АНО ДПО «АТП».

**4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
4.2. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

4.3. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:

- директор АНО ДПО «АТП»;

- инициативная группа из членов профсоюза работников, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников АНО ДПО «АТП».

4.4. По требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц председатель Общего собрания обязан в срок не более 15 дней созвать Общее собрание, создав для его проведения необходимые условия.

4.5. Повестку дня Общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.

4.6. Органы (лица), созывающие Общее собрание, совместно с председателем определяют:

- дату, место и время проведения Общего собрания;

- порядок сообщения работникам о проведении Общего собрания;

- перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению Общего собрания.

4.7. В сообщении (объявлении) о проведении Общего собрания указываются:

- дата, место и время проведения Общего собрания;

- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;

- порядок ознакомления работников с информацией (материалами) к повестке дня.

**5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу АНО ДПО «АТП».

- за компетентность принимаемых решений.

**6. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные лица

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.

5.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Протоколы не нумеруются.

5.5. Реестр протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью АНО ДПО «АТП» и подписывается директором АНО ДПО «АТП».

5.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах АНО ДПО «АТП» и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).