Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия технологического предпринимательства»

(АНО ДПО «АТП»)

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ:

Педагогическим советом Директор АНО ДПО «АТП»

Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Знаменщикова

**Положение**

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану

и организации ускоренного обучения в АНО ДПО «АТП»

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядкеобучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) представляет собой форму организации освоения ДПП слушателями, при которой трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения по желанию слушателей, могут изменяться, корректироваться и дополняться с учётом конкретных обстоятельств.

1.4. Индивидуальным учебным планом может предусматриваться самостоятельное освоение слушателями теоретической части ДПП, изменение учебного графика, изменение срока проведения промежуточной аттестации.

1.5. Обучение по индивидуальному плану может осуществляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.6. Ускоренное обучение – освоение ДПП слушателями, способными освоить её в полном объёме за более короткий срок.

**2. Порядок организации обучения по ИУП**

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается приказом об организации обучения.

2.2. Решение об установлении слушателю обучения по индивидуальному учебному плану рассматривается по личному заявлению слушателя (Приложение 1).

2.3. Директор АНО ДПО «АТП» принимает решение о предоставлении индивидуального учебного плана на основании:

- заявления:

После утверждения индивидуального учебного плана, издания приказа слушатель переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

2.4. Сокращение сроков обучения по индивидуальному учебному плану допускается за счёт преемственности подготовки, исключение ранее изученного материала с учётом фактического уровня профессиональных знаний умений и навыков.

2.5. Слушатели обязаны добросовестно выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания преподавателей.

2.6. Если слушатель по ИУП не проходит без уважительных причин промежуточную аттестацию в сроки установленные ИУП, или демонстрирует на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты по более чем по одному предмету, курсу, дисциплине (модулю) он переводится на обучение по учебному плану соответствующей ДПП. Повторный переход на обучение по ИУП не допускается.

**3.Требования к составлению учебных индивидуальных планов**

1.В индивидуальном учебном плане предусмотрено следующее:

− полный перечень названий учебных дисциплин (модулей), которые предстоит освоить слушателю (минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов), с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения;

− определенную форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

2.Индивидуальные учебные планы рассматриваются и утверждаются на заседании педагогического совета.

**4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о повышении квалификации**

4.1. По результатам освоения каждой дисциплины (модуля) из программы после прохождения промежуточной аттестации преподаватель соответствующей дисциплины заполняет экзаменационную ведомость.

4.2. После освоения всех дисциплин (модулей) программы слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой также отражается в индивидуальном учебном плане. К формам итоговой аттестации слушателей, в соответствии с положением об итоговой аттестации слушателей, могут быть отнесены: итоговое тестирование, выпускная аттестационная работа.

4.3. По окончании обучения на основании подписанной экзаменационной ведомости, и протокола итоговой аттестационной комиссии (при профессиональной переподготовке) исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем, и результатов успешной итоговой аттестации, издается приказ об окончании обучения слушателя и выдается документ о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) установленного образца

Приложение №1

**Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану.**

Директору АНО ДПО «АТП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас разрешить мне обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки / повышения квалификации (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование программы)

по индивидуальному учебному плану в период

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются причины обучения по индивидуальному учебному плану)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_