

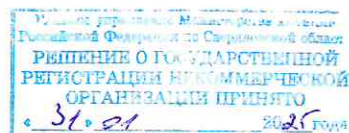
Утвержден: Решением общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой образовательной организации
дополнительного профессионального образования «Академия
технологического предпринимательства»

Протокол № 5 от 10.01.2025г.

Устав

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия технологического предпринимательства»

Российская Федерация
Свердловская область
Город Нижний Тагил
2025 год



1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия технологического предпринимательства» (далее по тексту – «Образовательная организация») является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Наименование образовательной организации:

полное наименование - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия технологического предпринимательства»

сокращенное наименование - АНО ДПО «АТП».

1.3. Местонахождение образовательной организации: 622034, Свердловская область г. Нижний Тагил, пр. Мира, д. 2А

1.4. В своей деятельности образовательная организация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.6. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Образовательная организация имеет в собственности имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.10. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

1.11. Имущество, переданное образовательной организации ее учредителями (учредителем), является ее собственностью.

Учредители организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность образовательной организации. Учредители не отвечают по обязательствам образовательной организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.12. Учредители образовательной организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.13. Образовательная организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

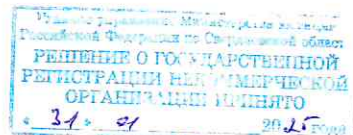
1.14. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.16. Целью деятельности Образовательной организации является удовлетворение потребности граждан в получении образования; оказание образовательных услуг; в получении консультаций по вопросам, связанным с ведением предпринимательской деятельности, в том числе финансовое, налоговое и юридическое консультирование; консультирование по вопросам использования современных технологий в предпринимательской деятельности; проектирование, разработка и внедрение программного обеспечения для автоматизации бизнес-процессов в организациях, а также консультирование в данной области.

1.17. Организация осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- оказание образовательных услуг в сферах предпринимательства, экономики и управления, а



также в сферах производственных, социальных и информационных технологий, обеспечивающих устойчивое конкурентное преимущество субъектам предпринимательства;

- разработка и реализация образовательных программ;
- создание учебно-методических материалов, в том числе в электронной форме;
- издательская деятельность;

- участие в конкурсных мероприятиях по разработке и реализации программ дополнительного профессионального образования, проводимых предприятиями, организациями, а также отраслевыми ассоциациями и объединениями;

- сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями;

- сотрудничество с ведущими специалистами в сферах предпринимательства, экономики и управления, а также в сферах производственных, социальных и информационных технологий, обеспечивающих устойчивое конкурентное преимущество субъектам предпринимательства;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- исследование конъюнктуры рынка образовательных услуг, прогнозирование его развития;

- оказание экспертных и аналитических услуг в устной и письменной форме;

- оказание консультационных услуг в устной и письменной форме по вопросам, связанным с ведением предпринимательской деятельности, в том числе финансовое, налоговое и юридическое консультирование, консультирование по вопросам использования современных технологий в предпринимательской деятельности;

- проведение маркетинговых исследований;

- выполнение научных исследований и разработок в области экономических и технических наук, организуемых как в инициативном порядке, так и в сотрудничестве с предприятиями, организациями и отраслевыми ассоциациями;

- выполнение научных исследований и разработок в области цифровизации предпринимательства, в том числе разработка и внедрение программного обеспечения для автоматизации бизнес-процессов в организациях, консультирование в данной области, разработка и реализация образовательных программ, направленных на формирование у предпринимателей компетенций, необходимых для работы в условиях цифровой экономики;

- создание объектов интеллектуальной собственности;

- участие в работе средств массовой информации в соответствии с законодательством о печати и средствах массовой информации;

- организация и проведение мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться образовательной организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

1.18. Учредителями образовательной организации являются граждане Российской Федерации:

Зенков Константин Валерьевич.

Знаменщикова Елена Сергеевна.

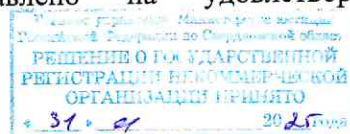
1.19. Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

2. Тип образовательной организации. Образовательные программы, реализуемые в образовательной организации

2.1. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

2.2. Образовательная организация, осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение



образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом об образовании и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.5. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительная профессиональная образовательная программа также может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.7. Образовательная организация также вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- программы подготовки научно-педагогических кадров;



- программы ординатуры;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.8. В образовательной организации при реализации образовательных программ запрещается использовать методы и средства обучения, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

3.1. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителями программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 14) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.3. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям,

способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, работников образовательной организации.

3.4. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество образовательной организации

4.1. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Образовательная организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от осуществления деятельности приносящей доход (реализации товаров, работ, услуг);
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности образовательной организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.4. Полученная образовательной организацией прибыль не подлежит распределению между ее участниками.

5. Органы управления и контроля образовательной организации.

Надзор за деятельностью образовательной организации

5.1. Структура Органов управления:

Высший орган управления - Общее собрание учредителей;

Единоличный исполнительный орган управления - Директор;

Коллегиальные органы управления:

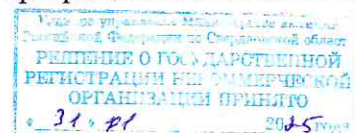
- общее собрание работников образовательной организации;
- педагогический совет;

Контрольно-ревизионный орган - Ревизор.

5.2. Общее собрание учредителей является высшим органом управления образовательной организации.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей образовательной организации относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава образовательной организации;
- принятие новых лиц в состав учредителей образовательной организации.
- образование органов образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;



- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности образовательной организации;
- принятие решений о создании образовательной организации других юридических лиц, об участии образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств образовательной организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации образовательной организации;
- принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса образовательной организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора образовательной организации.

Общее собрание учредителей образовательной организации вправе рассмотреть иные вопросы, касающиеся деятельности образовательной организации, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством и принять по ним решение.

5.4. Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции высшего органа управления образовательной организации, не могут быть переданы им для решения другим органам образовательной организации, если иное не предусмотрено настоящим уставом и федеральными законами.

5.5. Общее собрание Учредителей образовательной организации может быть очередным и внеочередным:

- очередное собрание созывается Директором образовательной организации один раз в год и проводится не позднее чем через пять месяцев после окончания финансового года;
- внеочередное собрание созывается в случаях, если проведения такого общего собрания требуют интересы образовательной организации:
 - а) по решению Директора образовательной организации;
 - б) по требованию:
 - Ревизора образовательной организации;
 - по письменному обоснованному требованию не менее 1/3 учредителей образовательной организации;
 - по письменному обоснованному требованию не менее 1/3 членов коллегиальных органов управления образовательной организации;

5.6. Дата, время, место проведения и повестка дня, указывается в уведомлении о проведении Общего собрания Учредителей образовательной организации, которое направляется Директором образовательной организации заказным письмом по адресу места жительства (места нахождения) учредителя образовательной организации либо письмом по контактному адресу электронной почты учредителя образовательной организации.

Информация об изменении сведений об адресе места жительства (места нахождения) либо контактном адресе электронной почты учредителя образовательной организации, предоставляется учредителем образовательной организации Директору образовательной организации в течение 5 (Пяти) дней с момента изменения соответствующих сведений.

Уведомление о проведении Общего собрания Учредителей образовательной организации направляется Директором образовательной организации за пятнадцать дней до даты проведения созываемого собрания.

5.7. Общее собрание Учредителей образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствуют два учредителя Организации:

Зенков Константин Валерьевич
Мухутдинов Руслан Маисович.

В случае увеличения состава учредителей образовательной организации, Общее собрание будет считаться правомочным, если на нем будут присутствовать более половины учредителей Организации.

Решения Общего собрания Учредителей образовательной организации принимаются открытым голосованием.

Решение Общего собрания Учредителей образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало более половины учредителей образовательной организации,



присутствующих на собрании, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей образовательной организации, решения по которым принимаются всеми учредителями образовательной организации единогласно.

Решения Общего собрания оформляются в виде протокола и подписываются Председателем и секретарем Общего собрания Учредителей образовательной организации, которые избираются на данном собрании.

5.8. По решению учредителей образовательной организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей образовательной организации.

Образовательная организация может иметь одного учредителя.

В образовательной организации, состоящей из одного учредителя, решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания учредителей, принимаются единственным учредителем единолично и оформляются письменно.

5.9. Директор является единоличным исполнительным органом образовательной организации и подотчетен Общему собранию учредителей образовательной организации.

Директор образовательной организации назначается сроком на 5 лет.

Директор образовательной организации может быть назначен из учредителей (Физических лиц) образовательной организации.

5.10. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации, организует выполнение решений Общего собрания учредителей образовательной организации.

5.11. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом.

5.12. Директор образовательной организации;

- действует без доверенности от имени образовательной организации и представляет интересы образовательной организации во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;
- осуществляет руководство текущей деятельностью образовательной организации, организует планирование ее деятельности;
- открывает счет образовательной организации в банках и иных расчетных организациях;
- по согласованию с учредителями образовательной организации осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
- заключает от имени образовательной организации договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции образовательной организации и финансовых средств;
- выдает доверенности;
- создает условия для реализации образовательных программ образовательной организации;
- организует проведение аттестации педагогических работников образовательной организации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения обязательные для выполнения обучающимися и работниками образовательной организации;
- объявляет благодарности и налагает взыскания на работников образовательной организации;
- утверждает режим и календарные графики работы образовательной организации, расписания занятий обучающихся;
- утверждает локальные акты образовательной организации совместно с учредителями образовательной организации;
- осуществляет разработку, утверждение образовательных программ и учебных планов, курсов, дисциплин по согласованию с учредителями образовательной организации;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- организует и осуществляет контроль за оказанием платных дополнительных образовательных услуг образовательной организации;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы образовательной организации;

- осуществляет контроль за деятельностью педагогов образовательной организации, в том числе, путем посещения учебных занятий;
- распределяет учебную нагрузку педагогическим работникам образовательной организации;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками и учащимися образовательной организации;
- заключает трудовые договоры с педагогическим, административным, обслуживающим персоналом по согласованию с учредителями образовательной организации, расторгает трудовые договоры;
- распределяет обязанности между работниками образовательной организации, определяет их полномочия по согласованию с учредителями образовательной организации;
- организует в установленном порядке рациональное использование выделяемых образовательной организации средств по согласованию с учредителями образовательной организации;
- заключает договоры с обучающимися;
- несет персональную ответственность перед учредителями образовательной организации за результаты деятельности образовательной организации;
- несет персональную ответственность перед учредителями образовательной организации за соблюдение финансовой дисциплины.

5.13. Директор образовательной организации обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых она была создана.

5.14. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание работников образовательной организации и педагогический совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми общим собранием учредителей образовательной организации.

5.15. Собрание образуют работники образовательной организации всех категорий и должностей, для которых образовательная организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня. В состав общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений по совместительству.

Общее собрание работников образовательной организации:

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- содействует улучшению условий для процесса обучения;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности образовательной организации;
- рассматривает иные вопросы, вынесенные на его рассмотрение работниками образовательной организации.

Общее собрание работников образовательной организации избирает председателя собрания, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников образовательной организации.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание работников образовательной организации проводится 1 (Один) раз в год. Общее собрание не вправе выступать от имени образовательной организации.

5.16 Педагогический совет образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления действующий для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет образовательной организации:



- разрабатывает и утверждает образовательные программы;
- определяет условия повышения качества образовательного процесса;
- утверждает планы работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает локальные нормативные акты по вопросам входящих в его компетенцию;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;
- осуществление других полномочий, предусмотренных Уставом образовательной организации.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Председателем Педагогического совета является Директор образовательной организации.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательной организации.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета образовательной организации.

Педагогический совет образовательной организации действует бессрочно. Педагогический совет образовательной организации собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. По решению Директора образовательной организации Педагогический совет проводит внеочередное заседание. Педагогический совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

5.17. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации осуществляет Ревизор.

5.18. Ревизор образовательной организации избирается на Общем собрании учредителей образовательной организации сроком на 5 (Пять) лет.

Досрочное прекращение полномочий Ревизора возможно в случаях:

- ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- на основании его письменного заявления, поданного Директором образовательной организации;
- смерти;
- потери связи с образовательной организацией на срок более шести месяцев.

В указанных случаях Директор образовательной организации созывает внеочередное Общее собрание учредителей образовательной организации и вносит предложение об доизбрании нового Ревизора образовательной организации до конца срока полномочий ревизора.

5.19. Ревизор проводит плановые (ежегодные) проверки финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, а также внеплановые проверки в любое время по решению Общего собрания учредителей образовательной организации и по требованию Директора образовательной организации.

Результат ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ревизор оформляет в виде соответствующих актов (заключений).

В соответствии с настоящим Уставом Ревизор может требовать созыва внеочередного Общего собрания учредителей образовательной организации.

Ревизор образовательной организации вправе требовать от органов и должностных лиц образовательной организации предоставления всех необходимых документов и пояснений, касающихся финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

Ревизор предоставляет Общему собранию учредителей образовательной организации ежегодный отчет для заслушивания и его утверждения.

5.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации могут создаваться:

- Совет родителей;
- Совет обучающихся.

Порядок формирования и деятельности, сроки полномочий органов самоуправления образовательной организации определяются локальными нормативными актами (положениями) образовательной организации.

5.21. Учредители образовательной организации осуществляют надзор за деятельностью образовательной организации, принятием органами управления образовательной организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств образовательной организации, соблюдением образовательной организации законодательства, путем утверждения годового отчета Директора, годового отчета Ревизора и бухгалтерской (финансовой) отчетности образовательной организации, осуществления проверки документов образовательной организации.

6. Структура образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

6.2. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся - филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

6.3. Образовательная организация может создавать кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного учредителями образовательной организации.

6.5. Имущество филиала или представительства образовательной организации учитывается на отдельном балансе и на балансе образовательной организации.

6.6. Филиал и представительство образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

6.7. Руководители филиала и представительства назначаются образовательной организацией и действуют на основании доверенности.

6.8. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени образовательной организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет образовательная организация.

7. Реорганизация и ликвидация образовательной организации

7.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

7.2. Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Образовательная организация по решению Учредителей может быть преобразована в фонд.

7.4. Образовательная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

7.5. При ликвидации образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.



7.6. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав образовательной организации

8.1. Изменения в Устав образовательной организации вносятся по решению Общего собрания учредителей образовательной организации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав образовательной организации, утвержденные решением Общего собрания образовательной организации, подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.4. Изменения и дополнения в Устав образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия технологического предпринимательства», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 31 января 2025 года, учетный номер 6614050907

Сведения о государственной регистрации изменений в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия технологического предпринимательства», внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 февраля 2025 года за государственным регистрационным номером (ГРН) 2256602152937, ОГРН 1196658005851 от 30 января 2019 года

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«10» февраля 2025 года

