

**ПОЛОЖЕНИЕ ПРОГРАММЫ
ПО РАЗВИТИЮ ДЕТСКИХ ПРОЕКТНЫХ ИНИЦИАТИВ
«ЕВРАЗ: ЛЮДИ БУДУЩЕГО» в г. Нижний Тагил и г. Качканар**

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано оператором (исполнителем) Программы развития детских проектных инициатив «ЕВРАЗ: Люди будущего» (далее – Программа) центром «Мой бизнес» (АНО ДПО «АТП») для участников и партнеров Программы в городах присутствия Компании «ЕВРАЗ» Нижний Тагил и Качканар (далее – Компания). Значение терминов, которые используются в Положении, поясняется в [Приложении 1](#).
- 1.2. Цель Программы: Создание образовательной и практик ориентированной среды для школьников и педагогов с целью разработки и реализации не менее 20 социально значимых проектов в сфере профориентации, экологии и развития городской среды в период 2024-2025 для повышения качества жизни в городах Нижний Тагил и Качканар.
- 1.3. Задачи программы:
- организовать обучающие занятия по формированию знаний, умений и навыков, необходимых для разработки и реализации социально значимых, в том числе социально-предпринимательских, проектов;
 - сформировать сообщества молодых людей – участников Программы в возрасте от 14 до 18 лет, заинтересованных в реализации собственных социально значимых, в том числе социально-предпринимательских, проектов;
 - развить у членов сообществ навыков и компетенций в сфере социального проектирования, командообразования, коммуникаций и привлечения ресурсов;
 - обеспечить условия для самостоятельного привлечения участниками Программы ресурсов с целью реализации разработанных проектов;
 - обучить педагогов инструментам вовлечения подростков в многосторонний диалог и социально значимую деятельность.
- 1.4. Положение действует на территории городов Нижний Тагил и Качканар, на всех этапах и в течение всего периода реализации Программы.
- 1.5. Положение размещено в открытом доступе для свободного использования всеми участниками Программы.
- 1.6. Разработчик и Заказчик вправе вносить изменения в Положение без специального уведомления участников Программы. Новая версия Положения с внесенными изменениями размещается в открытом доступе вместо предыдущей версии, с пометкой о внесении изменений и указанием даты внесения изменений.

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ

- 2.1. В Программе принимают участие школьники, учащиеся 8-11 классов. Рекомендуется формировать команды из учащихся 10 классов, т.к. эта категория участников относительно свободна от подготовки и сдачи ОГЭ и ЕГЭ в течение срока реализации Программы.

Критерии отбора участников в команду:

- желание;
 - интерес к сфере социального проектирования;
 - необходимые компетенции для работы в команде (коммуникабельность, ответственность, дисциплинированность, креативность, активность) или готовность оперативно приобретать эти компетенции в процессе обучения;
 - наличие свободного времени для посещения занятий и самостоятельной работы.
- 2.2. Каждая команда состоит из 7 школьников (любые изменения в составе команды обязательно согласовываются с организаторами).

- 2.3. К каждой команде прикрепляется 1 куратор, педагог (рекомендуется привлекать педагогов гуманитарных направлений, педагогов-психологов, педагогов дополнительного образования, кто искренне заинтересован в участии в Программе и имеет достаточно свободного времени для включенной работы с командой).
- 2.4. Допускается участие школьников, уже участвовавших в предыдущих сезонах Программы, но не более 40 % от общего количества участников команды.

3. ФОРМАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Мероприятия Программы могут проходить в различных форматах, включая: онлайн (все эксперты и участники присутствуют дистанционно), офлайн (все эксперты и участники присутствуют очно), смешанный, или фиджитал-формат (один или несколько экспертов и/или участников присутствует дистанционно, остальные присутствуют очно).
- 3.2. Формат проведения мероприятий определяется в зависимости от эпидемиологической ситуации, технических, организационных и иных возможностей Компании и ее партнеров.
- 3.3. Для достижения запланированных результатов по итогам реализации Программы может быть выбран один из форматов (онлайн, офлайн, фиджитал) или их комбинация.

4. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ (РОЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ)

- 4.1. Участник — учащийся 8-11 классов, член проектной команды, лицо, которое проходит обучение социальному проектированию, участвует в командной работе, в разработке и реализации социального проекта.
- 4.2. Куратор — школьный педагог, прикрепленный к команде своего образовательного учреждения, лицо, которое курирует и организывает участников в процессе обучения, командной работе, разработке и реализации социального проекта.
- 4.3. Наставник — эксперт в сфере социального предпринимательства, в области развития социально значимых проектов или профессионал в нише, смежной с социальными инициативами. Лицо, которое обеспечивает экспертную, профессиональную и иные формы поддержки командам в реализации их проектов.
- 4.4. Организаторы — представители Заказчиков и оператора (исполнителя) Программы, центра «Мой бизнес» (АНО ДПО «АТП»). Лица, осуществляющие комплексную организацию образовательного процесса на всех этапах.

5. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Все этапы проводятся на территориях реализации Программы в партнерстве с органами местной власти, организациями и учреждениями социальной сферы. Команды-участники посещают занятия согласно утвержденному расписанию:

- в городе Качканар в определенное календарным планом Программы время (кроме школьных каникул и праздничных дней) во Дворце Культуры, ул. Свердлова, 20*
- в городе Нижний Тагил — в определенное календарным планом Программы (кроме школьных каникул и праздничных дней), в центре «Мой бизнес», пр. Мира, 2а*.

*Об изменении места проведения мероприятия организаторы обязуются проинформировать участников заранее.

- 5.1. Подготовительный этап (сентябрь 2024). Реализуемые мероприятия: презентация Программы для директоров образовательных учреждений, отбор и подготовка кураторов команд, формирование команд участников.
- 5.2. Основной этап (сентябрь 2024 – апрель 2025). Мероприятия могут проводиться в любой последовательности в соответствии с утвержденным планом реализации программы:

- 5.2.1. Установочный семинар для кураторов команд участников (сентябрь 2024).
- 5.2.2. Теоретический модуль по социальному проектированию и управлению проектами (сентябрь 2024-январь 2025).
- 5.2.3. Практический модуль (февраль-апрель 2025).

Реализуемые мероприятия:

- тестирование гипотез,
- сопровождение проектов наставниками,
- консультации с экспертами в сфере социального предпринимательства,
- самостоятельная работа команд,
- реализация проектов и подготовка заявок на грантовые конкурсы.

Рекомендуется выделять минимум 1 день в неделю для командных встреч, работы с куратором и наставником в рамках подготовки и реализации социальных проектов.

- 5.2.4. Дополнительно на основном этапе могут быть предусмотрены личные встречи для знакомства участников друг с другом, встреч с экспертами и наставниками, предоставление площадок для команд и отдельных участников, информационная поддержка команд и проектов и иные мероприятия.

5.3. Заключительный этап (апрель 2025).

- 5.3.1. Все команды готовят итоговую презентацию по результатам реализации своих социальных проектов. Презентации должны содержать в себе анализ всех этапов реализации, цифры, факты, обратную связь целевой аудитории, фото, выводы. Каждая команда отправляет презентации в формате PDF на электронную почту организатора до проведения финального мероприятия. Сроки подготовки и сбора презентаций организаторы обязуются сообщить заранее.

- 5.3.2. Финальное мероприятие проводится на территории городов Нижний Тагил и Качканар в заранее согласованном формате на усмотрение организаторов.

- 5.3.3. Организаторы обязуются своевременно известить участников о дате, формате и условиях участия в итоговом мероприятии.

- 5.4. Консультации по подготовке собственных социальных проектов участников для подачи заявок на грантовые конкурсы городского, областного, федерального уровня, осуществляются наставниками команд и экспертами Программы на протяжении реализации программы.

6. ПОДХОД К РАЗРАБОТКЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ КОМАНД

- 6.1. Определение целей, задач и плана реализации социального проекта:

- 6.1.1. Один социальный проект направлен на достижение одной или нескольких конкретных целей.

- 6.1.2. Для достижения цели проекта необходимо выделить ряд последовательных задач, решение которых позволит достичь запланированных результатов проекта

- 6.1.3. Проекты, которые разрабатываются участниками Программы, должны быть направлены на решение актуальных проблем городов Нижний Тагил и Качканар.

- 6.1.4. Актуальные проблемы, которые могут быть решены в ходе проектов, определяются участниками Программы самостоятельно на основе личных знаний, в том числе приобретенных на занятиях, данных из открытых источников и собственных исследований.

- 6.1.5. Компания рекомендует при разработке проектов учитывать также приоритеты социальной политики и уставной деятельности Заказчиков, Целей устойчивого развития ООН, Целей национального развития Российской Федерации.

- 6.1.6. Для реализации каждой задачи проекта в плане реализации должны быть предусмотрены мероприятия, в том числе с привлечением представителей общественности и СМИ.
- 6.1.7. План реализации проекта должен включать подготовительный период, непосредственно реализацию проекта, заключительный этап.
- 6.1.8. В проекте должно быть предусмотрено планирование ресурсов, необходимых для реализации социального проекта, в том числе человеческих, финансовых, временных.
- 6.2. Проектом должны быть определены ожидаемые качественные и количественные результаты социального проекта:
 - 6.2.1. Результаты проекта должны быть достижимыми, измеримыми и значимыми для целевых групп и благополучателей проекта.
 - 6.2.2. Дополнительным преимуществом проектов является сбор обратной связи участников проекта, представителей партнеров, целевых групп и благополучателей, а также сбор фото- и видеоматериалов о проекте и публикаций в социальных сетях команды проекта, партнеров и волонтеров.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБУЧЕНИЯ

- 7.1. Для измерения эффективности образовательного процесса предусмотрена регулярная рейтинговая система оценки, которая включает в себя следующие критерии:
 - посещаемость занятий;
 - активная работа на занятиях;
 - активное ведение соц. сетей социального проекта;
 - регулярная самостоятельная работа команды с куратором и наставником;
 - презентация идей социальных проектов;
 - презентация социального проекта;
 - проведение мероприятий в рамках реализации социального проекта.
- 7.2. Таблица регулярного рейтинга (см. Приложение 2) заполняется ответственными лицами, указанными в соответствующих столбцах таблицы. Правила заполнения также указаны в таблице.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАЗРАБОТАННЫХ И РЕАЛИЗОВАННЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

- 8.1. Для измерения эффективности социальных проектов в рамках Программы предусмотрена экспертная рейтинговая система оценки, которая включает в себя следующие критерии:
 - наличие конкретных целей, качественных и количественных результатов проекта;
 - актуальность проекта, его социальная значимость;
 - детальность проработки календарного плана мероприятий проекта;
 - комплексность осуществляемых мероприятий;
 - возможность массового вовлечения местных сообществ в реализацию проекта;
 - потенциальная устойчивость и долгосрочность проекта.
- 8.2. Таблица экспертного рейтинга (см. Приложение 3) заполняется экспертами в сфере социального предпринимательства и социального проектирования в течение всего периода реализации Программы. Правила заполнения также указаны в таблице.
- 8.3. Экспертный рейтинг размещается в открытом доступе для ознакомления всеми участниками Программы и установления прозрачного взаимодействия всех сторон.

9. ЗАДАЧИ КУРАТОРА КОМАНДЫ

9.1. Куратор команды осуществляет задачи, которые способствуют максимально эффективному образовательному процессу и реализации проекта, а именно:

- Обеспечивает присутствие участников команды на занятиях.
- Оперативно взаимодействует с организаторами Программы, сообщает обо всех изменениях, которые касаются состава команды, проектных идей, содержания своего социального проекта, мероприятий, проводимых в рамках социального проекта.
- Организует регулярный процесс командной работы в рамках самостоятельного взаимодействия.
- Выполняет роль куратора и модератора на командных встречах, мозговых штурмах, обеспечивая условия для продуктивного решения поставленных задач участниками команд.
- Помогает распределить роли внутри команды в соответствии с навыками и желаниями участников, чтобы настроить постоянную командную работу.
- Помогает найти ресурсы, необходимые для разработки и реализации социального проекта.
- Обеспечивает атмосферу поддержки, взаимопонимания и командного духа и создает благоприятные условия для проявления инициативы участниками команды.
- Не выполняет всю работу за участников своей команды.

10. ЗАДАЧИ НАСТАВНИКА КОМАНДЫ

10.1. Наставник команды проводит серию консультаций по разработке и реализации социального проекта, соответствующего всем необходимым критериям.

10.2. Совместно с командой наставник определяют количество консультаций, сроки и форматы проведения.

10.3. В задачи наставника входит:

- Помочь участникам определить цели и задачи проекта.
- Помочь участникам сформулировать ожидаемые результаты, качественные и количественные.
- Проверить и, при необходимости, скорректировать календарный план мероприятий по проекту.
- Подготовить участников к питчингу социальных проектов перед экспертной комиссией.
- При необходимости помочь доработать презентацию социального проекта, способствовать в разработке финансовой модели проекта.
- Рассмотреть возможность сотрудничества с городскими СМИ для освещения этапов реализации социального проекта.
- Оказать (по возможности) содействие в привлечении ресурсов для реализации проекта (площадка, реклама, пиар, полезные связи и др.).
- Поддерживать участников словом и делом.

11. СИСТЕМА ПООЩРЕНИЯ И МОТИВАЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ

11.1. Для повышения уровня вовлеченности и мотивации, а также по результатам успешной работы участников, в Программе предусмотрена система поощрения для школьников и кураторов.

11.2. По итогам успешного завершения Программы школьники получают сертификаты о прохождении обучения по социальному проектированию.

11.3. По итогам успешного завершения Программы и при условии предоставления всех необходимых документов, кураторы получают удостоверения о повышении квалификации.

11.4. По результатам экспертного рейтинга в финале Программы определяется 5 лучших проектов в городах Нижний Тагил и Качканар, которые наиболее полно соответствуют всем необходимым критериям. Выбранные проекты получают денежный грант от Компании на

дальнейшую реализацию. Общая сумма гранта 100 000 рублей для каждого города, средства распределяются между командами на усмотрение организаторов.

11.5. По результатам регулярного рейтинга периодически определяются самые активные команды, которые получают в качестве поощрения бонусы от организаторов:

- дополнительная консультация от экспертов, спикеров Программы;
- именные приглашения на культурно-социальные мероприятия;
- экскурсии на предприятия ЕВРАЗ КГОК и ЕВРАЗ НТМК, а также на другие успешные и интересные предприятия городов Нижний Тагил и Качканар;
- поощрительная поездка в финале Программы;
- другие поощрения на усмотрение организаторов.

11.6. В группе Программы в социальной сети предусмотрено регулярное проведение конкурсов для участников с материальными призами от партнеров Программы.

11.7. Организаторы вправе выбрать лучших кураторов команд по итогам Программы и определить для них поощрение на свое усмотрение.

12. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

12.1. Сентябрь 2024 года — май 2025 года.

12.2. Компания вправе корректировать даты начала и окончания Программы без согласования с участниками Программы, своевременно извещая обо всех изменениях участников Программы.

13. КОНТАКТЫ

- Общее руководство: Модестова Марина Сергеевна, начальник департамента по корпоративной социальной ответственности РЦКО «Урал».
- Менеджер проекта: Белан Ульяна Юрьевна, ведущий специалист Некоммерческой организации «Благотворительный фонд ЕВРАЗ Урал».
Телефон: +7 (3435) 49-06-70, Uliana.Sorokina@evraz.com
- Оператор Программы: Гроховская Ольга Владимировна, руководитель образовательных программ центра «Мой бизнес».
Телефон: +7 912 262-29-99, ovg@sofp.ru

ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОГРАММЕ

- Благополучатели (бенефициары) социального проекта – группа физических и/или юридических лиц, в интересах которых реализуется проект.
- Волонтер/доброволец – физическое лицо, которое участвует в реализации проекта добровольно и не получает материальное или финансовое вознаграждение.
- Заказчики – Компания «ЕВРАЗ», Управления образования городов Нижний Тагил и Качканар
- Заявка на грантовый конкурс – запрос на предоставление финансирования в виде гранта, оформленный в соответствии с требованиями грантового конкурса.
- Команда участников программы – два или более участников Программы, объединенные для совместной работы в ходе реализации Программы.
- Куратор команды участников программы – педагог/учитель/старший вожатый/ педагог-психолог, который обеспечивает участие команд в обучающем курсе и помогает участникам на этапах разработки и реализации проектов.
- Наставник – квалифицированный специалист, осуществляющий консультирование участников по запросу в ходе реализации Программы и/или проектов.
- Организаторы — представители Заказчиков и оператора (исполнителя) Программы, центра «Мой бизнес» (АНО ДПО «АТП»)
- Партнер социального проекта – физическое или юридическое лицо, которое разделяет цели и задачи проекта и оказывает проекту поддержку на безвозмездной основе.
- Проект, социальный проект – цепочка логически связанных мероприятий, направленных на решение конкретной социально значимой проблемы и на достижение заранее заданных количественных и качественных результатов в рамках ограниченных ресурсов.
- Питчинг – короткая и яркая презентация идеи проекта для экспертной комиссии.
- Разработчик Положения и Оператор (исполнитель) Программы – центр «Мой бизнес» (АНО ДПО «АТП»)
- Социальное проектирование – деятельность, которая включает разработку и реализацию социальных проектов.
- Социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 241 ФЗ №245 от 26.07.2019 г.
- Тренер – квалифицированный специалист в конкретной теме, который организует для участников Программы интерактивные обучающие сессии (тренинги).
- Фиджитал-формат – смешанный формат, объединяющий физические и виртуальные объекты при проведении различных мероприятий (соответственно, может быть фиджитал-лекция, фиджитал-сессия и пр.)
- Целевая аудитория/целевая группа социального проекта – группа физических и/или юридических лиц, с которыми осуществляется взаимодействие в ходе проекта. Целевых групп может быть несколько.
- Эксперт – квалифицированный специалист в конкретной теме, который выступает перед участниками Программы с тематическими докладами.

Приложение 2. <https://bitly.cx/zQj6>

ТАБЛИЦА РЕГУЛЯРНОГО РЕЙТИНГА

[illegible]

Приложение № 3. <https://bitly.cx/MxB2z>

ТАБЛИЦА ЭКСПЕРТНОГО РЕЙТИНГА

[illegible]

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА УЧАСТИЕ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАСТНИКОВ

Заявление-согласие родителей/законных представителей
на прохождение обучения и обработку персональных данных, на использование
изображения несовершеннолетнего гражданина

Я, нижеподписавшийся (-аяся) _____
(Фамилия Имя Отчество законного представителя полностью)

Мать, отец, опекун, попечитель, усыновитель (степень родства подчеркнуть)
Паспорт: серия _____, номер _____, дата выдачи _____,
Выдан _____
Адрес регистрации: _____

Данные несовершеннолетнего:

_____ (ФИО несовершеннолетнего полностью)

Дата рождения несовершеннолетнего _____
Паспорт: _____, номер _____, дата выдачи _____
выдан _____

Адрес регистрации: _____

Настоящим даю согласие на участие ребенка в Программе развития детских социальных инициатив **«ЕВРАЗ: Люди будущего»** и использование его фото и видео изображений для публикации в различных средствах массовой информации и иных носителях, используемых ввремя и после реализации программы.

Также даю свое согласие на обработку АНО ДПО «АТП» персональных данных, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении/паспортные данные;
- ФИО, дата рождения ребенка, адрес проживания, контактные телефоны, e-mail,

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в СМИ, в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

АНО ДПО «АТП» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что АНО ДПО «АТП» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, ст. 152.1. «Охрана изображения гражданина» Гражданского кодекса РФ:

Я ПОДТВЕРЖДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ АНО ДПО «АТП», именуемому далее «Правообладатель», на использование без выплаты вознаграждения изображений в рекламных, информационных и иных материалах, размещаемых на наружных и внутренних стендах, в печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, с участием представляемого мной несовершеннолетнего.

Я ПРЕДОСТАВЛЯЮ Правообладателю полное и исключительное право публиковать фотографии и видео, на которых изображен несовершеннолетний, полностью или фрагментарно, в цвете или нет, под их собственным именем; использовать фотографии и видео с его изображением на выставках, в презентациях, в докладах и иных материалах, не противоречащих действующему законодательству РФ. Я РАЗРЕШАЮ Правообладателю художественную обработку, ретуширование, затемнение фотографий и видео, использованных композициях, как преднамеренно, так и непреднамеренно в процессе подготовки публикации окончательного варианта фотографии и видео. Я ПОДТВЕРЖДАЮ, что не буду оспаривать авторские и имущественные права на размещенные фотографии и видео с изображением несовершеннолетнего. Я ПОДТВЕРЖДАЮ, что полностью ознакомлен (а) со Статьей 152.1 «Охрана изображения гражданина» Гражданского кодекса РФ*, с вышеупомянутыми разрешениями, соглашением и его версией до подписания.

НАСТОЯЩЕЕ СОГЛАСИЕ действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Дата « » _____ 2024 г. Подпись и расшифровка / _____ / _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, нижеподписавшийся (-аяся)

(Фамилия Имя Отчество полностью)

Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____, выдан

Адрес регистрации:

настоящим даю своё согласие на участие в проекте **«ЕВРАЗ: Люди будущего»**.

А также обработку операторами (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и интересами.

Согласие даётся мною для обеспечения моего участия в проекте «ЕВРАЗ: Люди будущего»

Моё согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес проживания, место обучения, номер телефона, адрес электронной почты, фото- и видеоизображения, и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени операторам (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется операторами с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, публикация программы и итогов проекта.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах, операторы вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (Ф.И.О., дата рождения, класс, место учёбы, название проектной работы).

Дата: « »

2024 г.

Подпись и расшифровка _____ / _____ /